

座長・発表者の方へ

■座長・口頭発表者の方へ

1. 発表時間

一般口演は、1 演題あたり 12 分（口演 9 分、質疑 3 分）とします。若手優秀発表賞にご応募の発表は 1 演題あたり 9 分（口演 7 分、質疑 2 分）、若手優秀発表賞ポスター発表者のショートプレゼンテーションは 1 演題あたり 6 分（口演 4 分、質疑 2 分）とします。

口演終了 1 分前に 1 鈴、口演終了時間に 2 鈴、質疑終了時間に 3 鈴を鳴らしますので、時間厳守にご協力ください。

2. 発表形式

発表はすべて対面となります。会場案内図に記載の発表場所並びに日程表をご参照ください。

3. 発表方法

座長・発表者ともに、発表の 15 分以上前に会場で待機してください。

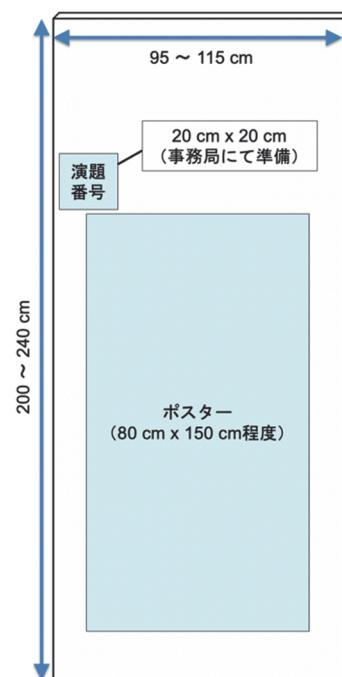
4. データの持込について

- 1) 画面のアスペクト比は 16:9 を推奨します。それ以外の比率では、画面の周囲に余白が生じる恐れがあります。
- 2) スライドは Microsoft PowerPoint にてご作成ください。発表には、事務局で準備する＜Windows 11、PowerPoint 2021＞の PC を使用します。Mac をご利用の方は、フォントのずれ等にご注意ください。
- 3) 本年会では、ご協力いただける方にデータの事前提出をお願いしております。事前提出締切は<9 月 2 日（火）>です。ファイルは ZIP 形式で 10MB 未満に圧縮し、事務局<jsit2025@gifu-pu.ac.jp>宛にメールでお送りください。10MB を超える場合は、オンラインストレージ等をご利用ください。演者のスムーズな交代による時間短縮のため、事前提出にご協力をお願いいたします。ご不明な点がございましたら同メールアドレスまでお問い合わせください。
なお、発表データの当日持ち込みに関しましては、朝のセッション開始前までに PC 受付までお持ち込みください。
- 4) 年会当日、発表者の方は、ご自身の演題が含まれるセッション開始の 15 分前までに、PC 受付にて動作確認をお済ませください。
- 5) スライド中に動画等を使用される場合は、事前に事務局までご一報ください。万が一、会場の PC で動作しなかった場合に備えて、ご自身の PC（HDMI 端子付き）を当日会場にお持ち込みください。必要なアダプター類は各自でご用意ください。電源ケーブルを持参のうえ、Windows update 等は事前に停止してください。バックアップデータのご持参もお願いいたします。
- 6) 使用後のデータは、事務局が責任を持って削除いたします。

■ポスター発表者の方へ

1. 発表方法

- 1) ポスター会場は一般、学生・若手優秀発表賞応募者ともに3階展示室とします。
- 2) 9月4日（木）10:00までに掲示してください。会期中は掲示を続け、9月5日（金）13:00までに撤去をお願いします。同日13時に掲載されたままのポスターは事務局で廃棄します。
- 3) 大きさは最大**80×150 cm**程度としてください（右図）。
ポスターボードは95×240 cm、100×240 cm、115×200 cmのいずれかとなります。
- 4) 演題番号（横20 cm × 縦20 cm）は事務局にて準備いたします。
演題名・発表者・所属等をご用意いたしませんので、本文とともに各自にてご準備ください。



2. 質疑応答

ポスターディスカッションの時間（9月4日13:15-14:15）はご自身のポスター周辺に待機してください。

■学生・若手優秀発表賞

1. 学部生、修士、博士課程の学生、あるいは、企業、大学等の機関で研究活動をする2025年4月1日時点で30歳以下の博士学位未取得の発表者を対象とします。
2. 十分な討論を行えるよう応募者は口頭発表に加えてポスター発表も行っていただきます。
ポスター発表希望者もポスター発表に加えてショートプレゼンテーションを行っていただきます。
3. 受賞者の発表は、学会1日目の最後、懇親会会場にて行います。
4. 受賞者には賞状を進呈いたします。

■年会賞

1. すべての一般発表の中で、最も優れた発表に対して年会賞を授与します。
2. 受賞者の発表は、学会2日目の最後に行います。
3. 受賞者には賞状を進呈いたします。

■COI Disclosure Information（利益相反情報の申告・開示）について

口演発表及びポスター発表される筆頭発表者の皆様には、当該発表内容に関し、発表の際に COI 事項の申告・開示が義務づけられております。

1. 申告・開示の基準額について

以下のいずれかに該当する場合は、申告・開示してください。

- 1) 1つの企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職（アドバイザー・コンサルタント等も含む）としての報酬額が年間 100 万円以上の場合。
- 2) 1つの企業の 1 年間の株式による利益もしくは新株予約権等の含み益が 100 万円以上の場合、あるいは当該株式の 5%以上を保有する場合。
- 3) 1つの企業や営利を目的とした団体からの特許使用料・譲渡益が年間合計 100 万円以上の場合。
- 4) 1つの企業や営利を目的とした団体より会議出席（発表、座長・司会等）に対し、研究者を束縛した時間・労力に対して支払われた日当（発表、座長・司会等）が年間合計 50 万円以上の場合。
- 5) 1つの企業や営利を目的とした団体からの原稿料が年間合計 50 万円以上の場合。
- 6) 1つの企業や営利を目的とした団体もしくは民間学術助成団体からの研究費（共同研究費、受託研究費、治験費、研究助成金等）・寄附金・寄附講座等・研究員等の雇用費の総額が年間 100 万円以上、あるいは申告者が寄附講座等に所属している場合。奨学寄附金については申告者個人、申告者の所属する部局、あるいは代表者に支払われた総額が年間 100 万円以上の場合とする。
- 7) 1つの企業や営利を目的とした団体からの報酬（研究とは直接無関係な、旅行、贈答品等）が年間 5 万円以上の場合。

2. 開示方法

本学術年会ホームページの演題申込ページよりサンプルをダウンロードしてお使いください。

<https://www.japanimmunotox.org/jsit2025/contents/abstract.html>

- 1) 口演発表者：発表スライドの 2 枚目（タイトルスライドの次）に筆頭発表者及び研究責任者の COI 申告者スライドを 1 枚挿入してください。
- 2) ポスター発表者：ポスターの適当な場所に COI 状態を記載してください。

開示事項のある場合にはサンプルスライドを参照のうえ、企業名を含め作成してください。

開示事項のある内容についてのみ記載し、ない場合は利益相反がない旨ご記載ください。

■ Disclosure of Conflict of Interest (Required)

State whether or not the lead presenter and responsible researcher, her/his spouse, family related in the first degree, or people who share income/property with them have or have had a conflict of interest with a company or an organization related to the presentation subject over the 3 year period, regarding your contents of presentation. If there has been a state of conflict of interest, state the details.

Please download the example slide from the abstract submission page of the official conference website and use it for your COI disclosure.

<https://www.japanimmunotox.org/jsit2025/contents/abstract.html>

COI disclosure for oral presentations:

If there is no COI, please use the disclosure slide of COI example page 1 after the title slide. If there is a COI, use the disclosure slide of COI example page 2 after the title slide and clearly indicate the names of any suspicious companies or organizations.

COI disclosure for poster presentations:

Please refer to the COI disclosure example sentences and describe the COI status in an appropriate location on the poster.